



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB296EB58C

Владелец: Галлямова Фарида Марсовна

Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

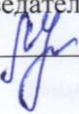
**Принято**

Общее собрание работников  
протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Председатель:  Ф.М. Галлямова

**Согласовано**

председатель профсоюзного комитета

 Л.Ж. Мухаметшина


Регистрационный номер № 19

Утверждаю

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 1 комбинированного вида»

«Веселая карусель» ЧМР РТ

 Ф.М. Галлямова

введено в действие

Приказ № 180-ОД от 01.09.2021 г.



**Положение**  
**об общественной комиссии по питанию**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель»**  
**Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи образовательному учреждению в организации и осуществлении административно – общественного контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель» Чистопольского муниципального района республики Татарстан (далее МБДОУ).

**2. Структура комиссии по питанию**

2.1. Общественная комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ (4 человека) и представителей общественности (родительского комитета МБДОУ – 3 человека). Общественная комиссия по питанию выбирает председателя и секретаря на один учебный год.

2.2 Комиссия по питанию создается общим собранием работников МБДОУ., представители общественностям выбираются на заседании родительского комитета МБДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ в начале учебного года.

2.3 Срок действующего положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**3. Основные задачи работы общественной комиссии по питанию**

3.1. Осуществляет содействие в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ.

3.2. Организация обучения административно – общественного контроля за организацией питания, обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.

3.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов по вопросам питания.

**4.Порядок и направления работы общественной комиссии по питанию**

4.1. Комиссия по питанию:

- организует изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБДОУ и способствует его интеграции в работу;

- оказывает консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией питания;

- оказывает практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- осуществляет систематический и анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Комиссия по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно – эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнения графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей в группах, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи/, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно – эпидемиологический режим);
- за выполнением 10 – дневного меню;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством/;
- ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия организует еженедельный плановой контроль с привлечением родительской общественности (в соответствии с принятым графиком), поручив педагогам групп фиксировать в «Журнале контроля качества приготовления блюд и организации питания в группах» отзывы родителей по результатам контроля (с подписями родителей).

4.4. Комиссия проводит заседание ежеквартально (и по мере реагирования на обращения родителей воспитанников по вопросам питания), оформляя заседания протоколами.

## **5. Документация по организации работы общественной комиссии по питанию**

5.1. Секретарем общественной комиссии по питанию оформляются следующая документация по организации работы комиссии:

- План организации работы общественной комиссии по питанию;
- График проведения контроля качества приготовления блюд и организации питания в группах;
- Протоколы заседаний общественной комиссии по питанию;
- Акты проведения проверок общественной комиссии по питанию.

5.2. Педагоги групп по поручению общественной комиссии по питанию контролируют заполнение родителями «Журнале контроля качества приготовления блюд и организации питания в группах» отзывы родителей по результатам контроля (с подписями родителей) в соответствии с графиком проведения контроля.

## **6. Права и обязанности членов общественной комиссии по питанию**


6.1. Члены общественной комиссии по питанию МБДОУ обязаны присутствовать на заседании комиссии по питанию и участвовать в плановом и оперативном контроле за организацией питания в МБДОУ.

6.2. Члены комиссии по питанию /МБДОУ имеют право:

Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых комиссией по питанию предложений, поручений. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ. Осуществлять взаимодействие с администрацией МБДОУ, давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ. По результатам проведенного контроля за организацией питания в МБДОУ, ходатайствовать перед администрацией МБДОУ о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДОУ.



Лист согласования к документу № 57 от 23.09.2024  
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий  
Согласование инициировано: 23.09.2024 11:35

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Ф.М.		 Подписано 23.09.2024 - 11:36	-